

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АУЛА КЫЗЫЛ - ОКТЯБРЬ»
ПРИКАЗ**

10.02.2025 г.

а. Кызыл-Октябрь

№10

*О проведении итогового устного
собеседования по русскому языку
в 9 классах в МБОУ «СОШ а. Кызыл-Октябрь»*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 г. № 04-454, приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 30.11.2021 г. № 1021 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году» и в целях организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году в МБОУ «СОШ а. Кызыл-Октябрь»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года устное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ «СОШ а. Кызыл-Октябрь» в 2023/2024 учебном году
2. Создать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:
 - Бостанов Джамал Хусеевич, ответственным за подготовку проведения итогового собеседования в школе в 2021-2022 учебном году.
 - Чотчаева Асият Хаджи-Меккаевна – организатор-собеседник;
 - Джанкезова Рита Хамзатовна – организатор-собеседник;
 - Бостанова Уркуят Юсуфовна, учитель русского языка и литературы – эксперт;
 - Джанибекова Алима Халитовна, учитель русского языка и литературы – эксперт;
 - Каракотова Мариям Хасановна, учитель информатики – технический специалист;
 - Тамбиева Айшат Срапилевна, учитель физики - технический специалист;
 - Байрамукова Асият Багадиновна, учитель технологии – обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка;
 - Кочкарова Зоя Алхазовна, педагог-психолог, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка;
3. Для участников итогового собеседования выделить учебные кабинеты №1, №2.
4. Для участников итогового собеседования, которые ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании выделить учебные кабинеты №5, №6.
5. Для оборудования штаба выделить кабинет замдиректора по ВР.
6. Бостанову Джамалу Хусеевичу провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования.

7. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Н. Аджиев

С приказом ознакомлены:

1. Бостанова Джамал Хусеевич [Signature]
2. Тамбиева Айшат Срапилевна [Signature]
3. Бостанова Уркуят Юсуфовна [Signature]
4. Джанкеева Рита Хамзатовна [Signature]
5. Чотчаева Асият Хаджи-Меккаевна [Signature]
6. Каракотова Мариям Хасановна [Signature]
7. Кочкарова Зоя Алхазовна [Signature]
8. Байрамукова Асият Багадиновна [Signature]
9. Джанибекова Алима Халитовна [Signature]